باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه وشهرسازی

سازمان راهداری وحمل ونقل جاده‌ای

شماره: ۳۶۵۳۵/۷۱

تاریخ: ۱۳۹۵/۴/۲۰

پیوست: دارد

ادارات کل حمل و نقل و پایانه های سراسر کشور

موضوع : ضوابط تأسیس و بهره برداری از شرکت های حمل و نقل بین شهری مسافر

سلام علیکم

باستناد اختیارات حاصله از بند ۱۳ ماده ۷ قانون تغییر نام وزارت راه به وزارت راه و ترابری مصوب سال ۱۳۵۳ و ماده ۳ آئین نامه اجرائی تبصره (۱) ماده ۳۱ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۹۱/۶/۲۶ ، به پیوست ضوابط عمومی تاسیس و بهره برداری شرکتهای حمل و نقل مسافر برون شهری داخلی جهت اجراء ابلاغ می‌گردد و با ابلاغ آن کلیه بخشنامه های قبلی از جمله بخشنامه شماره ۴۲۸۸۵/۷۱ مورخ ۹۰/۴/۵ و همچنین بخشنامه شماره ۸۱۰۱۰/۷۱ مورخ ۹۴/۷/۱۵ ملغی اعلام می‌گردد.

داود کشاورزیان

معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- معاون حمل و نقل برای آگاهی
- دفترریاست برای اطلاع
- دفتر حقوقی برای اطلاع
- دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات برای اطلاع
- دفتر حمل و نقل مسافر برای اطلاع

اقدام کننده : آقای یزدان پناه

آدرس: تهران-بلوارکشاورز-خیابان‌فلسطین‌جنوبی-خیابان‌دمشق- پلاک۱۷ تلفن: ۸۸-۸۸۰۴۳۷۹ تلفن‌گویا: ۸۸۸۰۴۴۰۰ کدپستی: ۱۴۱۶۷۵۳۹۴۱

صندوق پستی: ۳۷۷۳-۱۴۱۵۵ پست الکترونیک: info@rmto.ir سایت الکترونیک: www.rmto.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای

ضوابط تاسیس و بهره برداری شرکتهای حمل و نقل عمومی مسافر داخلی

دفتر حمل و نقل مسافر
۱۳۹۵

فصل اول – تعاریف و کلیات

ماده ۱: تعاریف و اصطلاحات بکار برده شده در این مجموعه ضوابط به شرح زیر است :

۱– سازمان : منظور از سازمان در این مجموعه ضوابط " سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای" می باشد .

۲–اداره کل استان : تشکیلات اداری وابسته و تابع سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای در استانها است.

۳– شرکت : شخصیتی حقوقی است که براساس قانون تجارت واین مجموعه ضوابط به منظور تصدی عملیات حمل و نقل عمومی مسافر برون شهری تشکیل گردیده است.

۴– شعبه :بخشی از شرکت است که به منظور تصدی قسمتی از فعالیتهای شرکت و بر اساس تفویض اختیار از طرف شرکت فعالیت می نماید.

۵– شعبه فرودگاهی : شعبه ای است که در محل فرودگاه تاسیس می شود و دارای شرایط ماده ۱۵ می باشد .

۶–شعبه حمل و نقل روستائی : شعبه ای است که مطابق ضوابط سازمان در روستاها و بمنظور ارائه خدمات حمل و نقل عمومی بین شهر و روستا یا روستا به روستا تشکیل می شود و با دارا بودن شرایط مربوطه در این ضوابط ، بخشی از فعالیتهای شرکت اصلی را در آن منطقه بر عهده دارد.

۷– نمایندگی : شرکت /موسسه حمل و نقل مسافر بین شهری / روستائی است که با عقد قرارداد نمایندگی با شرکت اصلی و نصب تابلوی آن صرفاً به عنوان نماینده شرکت اصلی در محل تاسیس خود فعالیت می نماید .

تبصره : فعالیت نمایندگی با هرنام دیگری غیر از نام و تابلوی شرکت اصلی (که نمایندگی آن را دارد) ممنوع می باشد.

۸– وسیله نقلیه عمومی : به یکی از انواع خودروهای اتوبوس ، میدی باس ، مینی بوس ، ون یا سواری کرایه با پلاک عمومی (پلاک ع) و رنگ در نظر گرفته شده برای حمل و نقل عمومی بین شهری / روستائی اطلاق می گردد که به امر جابجائی مسافر اختصاص یافته و دارای کارت هوشمند معتبر ناوگان می باشد .

۹– وسیله نقلیه ملکی : وسیله نقلیه عمومی مسافربری است که مالکیت آن طبق سند رسمی بنام شرکت و یا مدیران شرکت (اعم از مدیر عامل یا عضو هیات مدیره دارای حداقل ۱۰ درصد سرمایه یا سهام شرکت یا فرزندان صغار اعضاء هیات مدیره بصورت مشارکتی با عضو هیات مدیره ذیربط) می باشد . مدیران شرکتهای تعاونی از شرط دارا بودن حداقل ۱۰ درصد سهام معاف و وسیله نقلیه ملکی در شرکتهای تعاونی می تواند بنام سهامداران شرکت نیز باشد .

۱۰–وسیله نقلیه تحت پوشش : وسیله نقلیه عمومی مسافربری است که طی قرارداد همکاری فی ما بین شرکت و مالک وسیله نقلیه بمدت حداقل یکسال با شرکت همکاری می کند.

۱۱– پروانه فعالیت : مجوزی است که توسط اداره کل استان برای شروع و تداوم فعالیت شرکت / شعبه / نمایندگی بمدت مشخص و برای فعالیت در شهر / روستا محل تاسیس صادر می گردد .

۱۲–کد فعالیت : شناسه ای است که برای هر یک از محل های فعالیت و صدور صورت وضعیت شرکت یا شعب یا نمایندگی شرکت توسط سازمان / اداره کل صادر می گردد .

۱۳– درجه بندی شهرها :

- شهرهای درجه یک : تهران – مشهد – اصفهان – تبریز – شیراز – اهواز
- شهرهای درجه دو : مراکز استانها بجز شهرهای درجه یک – مناطق آزاد تجاری
- شهرهای درجه سه : سایر شهرها

۱۴– پایانه عمومی :محلی است که با تأیید اداره کل استان برای فعالیت شرکت های حمل و نقل مسافر طراحی و در نظر گرفته شده و صرف نظر از نوع مالکیت آن، عملاً بیش از یک شرکت مسافربری در آن استقرار داشته باشند.

۱۵- پایانه اختصاصی: پایانه ای است که صرفاً برای فعالیت اختصاصی یک شرکت بر اساس ضوابط سازمان مورد استفاده واقع می شود.

۱۶- دفتر فروش بلیت: محلی است که با تأیید اداره کل استان صرفا"به منظور فروش اختصاصی بلیت های شرکت مسافربری در شهر محل استقرار شرکت / شعبه/نمایندگی مورد بهره برداری قرار گرفته و دارای شرایط ماده ۱۸ باشد.

۱۷-رتبه بندی: عبارت است از بررسی و تعیین امتیاز شرکت بر اساس ارزیابی عوامل امتیاز آور مطابق با ضوابط ابلاغی سازمان.

۱۸-عمر وسیله نقلیه : برای محاسبه عمر وسیله نقلیه ، سال شماره گذاری (حداکثر تا یکسال پس از تاریخ تولید) ملاک محاسبه می باشد .

۱۹-نما نام (برند) شرکت : عنوانی است که علاوه بر نام ثبتی شرکت و با تائید مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور به شرکت اختصاص یافته و معرف اعتبار و شهرت شرکت است که شرکت می تواند تحت آن عنوان به فعالیت بپردازد .

ماده۲: هرگونه تصدی عملیات جابجائی مسافر از طریق جاده با وسایل نقلیه عمومی مستلزم تأسیس و فعالیت شرکت / شعبه / نمایندگی مطابق مفاد این مجموعه ضوابط می باشد.

ماده۳: کلیه مراحل تشکیل پرونده و صدور پروانه فعالیت در اداره کل استان انجام می گردد و احراز اصالت کلیه مدارک لازم برای تاسیس شرکت/ شعبه / نمایندگی و تمدید پروانه فعالیت بر عهده اداره کل استان می باشد .

ماده۴: در صورت عدم رعایت مفاد این مجموعه ضوابط از طرف شرکتها و شعب/نمایندگی آنها ، موضوع از طریق اداره کل استان مورد بررسی قرار گرفته و بر اساس مقررات و آئین نامه های مربوطه با آنان رفتار می گردد.

فصل دوم- شرایط و ضوابط تأسیس شرکت حمل و نقل مسافر و شعب آن

ماده۵: تقاضای تأسیس شرکت می باید بصورت کتبی به اداره کل استان ارایه گردد . اداره کل استان مکلف است به مجرد وصول درخواست تأسیس شرکت یا شعبه از سوی متقاضی ، ضوابط تاسیس و بهره برداری را طی نامه رسمی به متقاضی اعلام نماید .

تبصره (۱): تقاضای تاسیس شرکتهای تعاونی از طریق واحد های تابعه وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باید به اداره کل استان ارسال گردد .

تبصره (۲): موضوع شرکت عبارت از حمل و نقل عمومی بین شهری داخلی مسافر با وسیله نقلیه عمومی مشخص از مبداء تاسیس به سایر نقاط کشور می باشد و اضافه نمودن فعالیت های مرتبط با حمل و نقل و مسافر به موضوع شرکت ضمن رعایت ضوابط مربوطه و با کسب موافقت قبلی دفتر حمل و نقل مسافر ، امکان پذیر است .

تبصره(۳): تبدیل وضعیت موسسات مسافربری فعال به شرکتهای حمل و نقل و تمدید پروانه فعالیت شرکت مذکور با احراز ضوابط زمان تاسیس موسسه بلامانع می باشد .

ماده۶: ثبت شرکت هیچ گونه تعهدی را مبنی بر صدور پروانه فعالیت برای سازمان ایجاد نخواهد نمود مگر اینکه متقاضی کلیه شرایط این مجموعه ضوابط برای اخذ پروانه فعالیت را در مدت مقرر در تبصره (۱) ماده ۱۳ فراهم نماید.

ماده۷: تاسیس شعبه برای شرکتهای دارای پروانه فعالیت معتبر بلامانع می باشد .

تبصره (۱): درخواست تأسیس شعبه می باید به صورت کتبی به اداره کل استان محل استقرار شرکت ارایه گردد و در صورت دارا بودن شرایط ، مراتب از سوی اداره کل استان یاد شده به اداره کل استان محل استقرار شعبه اعلام می گردد .

تبصره (۲): تاسیس شعبه نیازمند به ثبت در حوزه تاسیس شعبه نمی باشد و خلاصه شرکت نامه و منضمات آن می باید قبلاً در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیر الانتشار محل وقوع شعبه منتشر شده باشد .

تبصره (۳): موسسات مسافربری نمی توانند نسبت به تاسیس شعبه اقدام نمایند .

تبصره(۴): شرکت فقط در مکانی که دارای کد فعالیت می باشد می تواند صورت وضعیت صادر نماید و در صورتی که شرکت بخواهد در محل های دیگری در شهر محل استقرار خود نیز فعالیت نماید، می باید نسبت به ارائه غرفه یا سکوی سوار و پیاده شدن مسافر و معرفی یک نفر بعنوان مسئول محل و اخذ کد فعالیت از سازمان / اداره کل اقدام نماید . اینگونه محل ها در حکم شعبه شرکت می باشند .

تبصره(۵): تأسیس و فعالیت شرکت /شعبه حمل و نقل در مناطق آزاد تجاری بمنظور انجام حمل ونقل عمومی بین شهری مسافر به سایر نقاط کشور بر طبق قوانین و مقررات عمومی و با اخذ پروانه فعالیت از اداره کل استان بر اساس ضوابط شهرهای درجه ۲ امکان پذیر می باشد.

ماده۸: شرایط عمومی مدیر عامل، اعضای هیأت مدیره ، مدیران شعب شرکت به شرح زیر می باشد :

الف – تابعیت ایران .

ب-انجام خدمت نظام وظیفه یا دارا بودن معافیت دائم برای اشخاص ذکور .

ج- ارایه گواهی عدم سوءِ پیشینه کیفری موثر و معتبر .

د- عدم اعتیاد به مواد مخدر و ارائه گواهی معتبر مربوطه .

ه- نداشتن ممنوعیت موضوع ماده ۳۵ این مجوعه ضوابط .

تبصره : انتصاب مدیر عامل و اعضاءِ هیات مدیره غیر ایرانی با رعایت مقررات قانون جذب سرمایه گذاری خارجی بلامانع می باشد .

ماده۹: شرایط اختصاصی مدیر عامل و مدیران شعب :

الف- ارایه مدرک تحصیلی و احراز سوابق مدیریت اجرائی بشرح جدول ذیل :

عنوان سمت	سوابق مدیریت اجرائی	
	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر
مدیر عامل	۲	۰
مدیرشعبه	۱	۰

تبصره (۱): مدیر عامل و مدیر شعبه نمی توانند تصدی سمت های مشابه در شرکتهای دیگر را عهده دار باشند . مدیر عامل می باید دارای حق امضاءِ ثابت در تمامی اوراق اداری شرکت باشد .

تبصره (۲): افرادی که بعنوان مدیر عامل یا مدیر شعبه یا عضو هیات مدیره شرکتها یا مدیر موسسات برون شهری مسافرسابقه کارداشته باشند ضرورتی برای انطباق مدرک تحصیلی آنان وجود ندارد و به شرط داشتن حداقل ۳ سال سابقه در سمت های مذکور می توانند به عنوان مدیر عامل یا مدیر شعبه شرکتهای دیگر بدون رعایت شرایط جدول فوق انتخاب شوند.

تبصره(۳): مدیر شعبه حمل و نقل روستائی در روستاها از احراز شرایط جدول فوق معاف و شرکتها باید افراد مجربی را به تشخیص و مسئولیت خود برای مدیریت شعبه حمل و نقل روستائی خود در این مناطق انتخاب و معرفی نمایند.

تبصره (۴): مدیر عامل شرکتهائی که با ارائه حداقل ۳۰ دستگاه وسیله نقلیه ملکی تاسیس می شوند یا پروانه فعالیتشان تمدید می گردد از احراز شرایط جدول فوق معاف می باشند .

تبصره(۵) : پذیرش مدارک تحصیلی حوزوی در صورت معادل سازی با این مجموعه ضوابط امکان پذیر می باشد .

تبصره (۶): ارائه سوابق تجربی برای مدیران غیر ایرانی مورد نیاز نمی باشد .

ماده ۱۰: چگونگی و نحوه احراز سوابق تجربی مدیر عامل و مدیر شعبه به یکی از طرق ذیل امکان پذیر است:

الف- ارایه روزنامه رسمی مبنی بر تصدی سمت مدیر عاملی یا عضویت در هیات مدیره شرکت حمل ونقل درون یا برون شهری (داخلی یا بین المللی) مشروط به فعالیت شرکت در مدت مذکور .

ب– تصدی سمت مدیریت موسسات حمل و نقل درون یا برون شهری (داخلی یا بین المللی) با ارایه پروانه فعالیت

ج– تصدی مدیریت شعبه شرکت حمل و نقل درون یا برون شهری (داخلی یا بین المللی) با ارایه پروانه فعالیت

د– برای افرادی که در مشاغل دولتی و عمومی مرتبط با موضوع حمل و نقل سوابقی دارند با ارائه احکام کارگزینی یا بازنشستگی و یا تائید دستگاه مربوطه.

ه– افرادی که در هیات مدیره تشکل های صنفی حمل و نقل بین شهری سوابقی دارند با ارائه معرفی نامه از تشکل صنفی مربوطه و تائید کانون سراسری ذیربط و ارائه اساسنامه تشکل صنفی .

و – ارایه سابقه کار حمل و نقلی در شرکت / شعبه / موسسه / دفتر نمایندگی حمل و نقل درون یا برون شهری (داخلی یا بین المللی) با ارائه گواهی بیمه تأمین اجتماعی (یا سایر بیمه های شغلی معتبر) که بیان گر فعالیت حمل و نقلی در شرکت مذکور باشد .

ز-سوابق تجربی رانندگان حرفه ای حمل و نقل بین شهری به میزان ۲ برابر اعداد مندرج در جدول ماده ۹ قابل پذیرش می باشد .

ماده۱۱: پس از تعیین مدیر عامل واجد شرایط و انتخاب نام مورد تأیید اداره کل استان و احراز شرایط مندرج در مواد قبل ، نسبت به معرفی جهت ثبت شرکت اقدام و یا تغییرات لازم در اساسنامه آن بعمل خواهد آمد .

تبصره : اداره کل استان مکلف است پس از ثبت شرکت در اداره ثبت شرکتها نام کاربری و رمز عبور سیستم ثبت اطلاعات شرکتها را به متقاضی اعلام نماید و تکمیل پرونده جهت اخذ پروانه فعالیت می باید توسط متقاضی و در سامانه تحت وب مدیریت اطلاعات شرکتهای حمل و نقل و کمیسیون ها که توسط سازمان تهیه گردیده است صورت پذیرد .

ماده ۱۲: در صورتی که شرکت مسافربری در روستا تاسیس شود می باید منطبق با ضوابط شهرهای درجه ۳ تاسیس گردد .

تبصره (۱) : شرکت می باید دارای محل مناسب جهت سوار و پیاده نمودن مسافر در شهر/شهرهای اطراف باشد و فقط می تواند از محل شرکت به آن شهر / شهر ها (که در حکم شعبه شرکت می باشند) وبالعکس و یا روستاهای اطراف که در آن شعبه حمل و نقل روستائی دایر نموده است و بالعکس ، سرویس دهی نماید . منظور از محل مناسب در این تبصره . پایانه اختصاصی منطبق با شرایط درجه ۳ یا غرفه یا سکو در پایانه های شهر و یا ایستگاههای مسیر های روستائی که از سوی شهرداری محل برای سرویس دهی به حمل و نقل روستائی در نظر گرفته شده است می باشد.

تبصره (۲): هرگاه محل استقرار شعبه حمل و نقل روستائی بر اساس تقسیمات کشوری از روستا به شهر تبدیل گردد شعبه حمل و نقل روستائی تا ۶ ماه فرصت دارد وضعیت خود را به حالت شعبه شرکت انطباق دهد در غیر این صورت مجوز فعالیت آن بخودی خود از درجه اعتبار ساقط و اداره کل استان مکلف است از ادامه فعالیت آن جلوگیری بعمل آورد .

فصل سوم : شرایط و ضوابط صدور پروانه فعالیت

ماده۱۳:شروع و ادامه فعالیت شرکت/ شعبه/نمایندگی منوط به دارا بودن پروانه فعالیت بر اساس این مجموعه ضوابط از اداره کل استان می باشد.

تبصره (۱): شرکت موظف است پس از به ثبت رسیدن در اداره کل ثبت شرکتها ، در اسرع وقت درخواست صدور پروانه فعالیت نموده وحداکثر ظرف مدت یک سال از تاریخ ثبت شرکت نسبت به احراز شرایط صدور پروانه فعالیت اقدام و قبل از اخذ پروانه فعالیت از هرگونه عملیات حمل و نقل مسافر خودداری نماید . در صورت عدم اقدام لازم ظرف مهلت یاد شده، به عنوان متقاضی جدید تلقی خواهد شد و می باید آخرین ضوابط مربوط به صدور پروانه فعالیت را احراز نماید .

تبصره (۲): اداره کل استان مکلف است بنا به درخواست متقاضی و پس از رعایت مفاد تبصره فوق ، وی را برای اخذ غرفه / سکو پایانه عمومی به شهرداری معرفی نماید .

ماده۱۴: شروع و ادامه فعالیت شرکت / شعبه / نمایندگی در شهرهائی که فاقد پایانه عمومی است و یا در پایانه عمومی محلی برای اختصاص به فعالیت آنان موجود نیست منوط به فراهم نمودن پایانه اختصاصی بصورت ملکی با سند رسمی یا سند رسمی استیجاری حداقل به مدت یک سال بنام شرکت می باشد (در مورد نمایندگی می تواند بنام نمایندگی نیز باشد) و در شهر هائی که دارای پایانه عمومی است منوط به ارائه غرفه / سکو در پایانه عمومی و قرارداد معتبر مربوطه بنام شرکت (در مورد نمایندگی می تواند بنام نمایندگی نیز باشد) خواهد بود .

تبصره (۱) : در مناطقی که با تأیید دفتر حقوقی سازمان ، طبق تأیید اداره ثبت اسناد و املاک امکان صدور سند رسمی وجود نداشته باشد ارایه سند ملکی فوق الذکر می تواند بصورت غیر رسمی و با تأیید شورای محل و اداره کل استان ذیربط مورد قبول واقع گردد.

تبصره (۲) : در شهرهای دارای پایانه عمومی، فعالیت در پایانه اختصاصی با اخذ مجوز از سازمان و صدور پایان کار توسط شهرداری بلامانع می باشد.

تبصره (۳): حداقل تأسیسات پایانه اختصاصی اتوبوسرانی بر حسب درجه شهر محل فعالیت شرکت/شعبه می باید مطابق جدول ذیل و بصورت ساختمان ثابت ارایه گردد. (انواع کانکس و ساختمان های موقت و قابل جابجائی مورد قبول نمی باشد) رعایت و فراهم نمودن شرایط کیفی پایانه های اختصاصی مطابق مندرجات پیوست برای کلیه شرکتهای دارای پایانه اختصاصی الزامی بوده و جزو شرایط اساسی ادامه فعالیت شرکت محسوب می گردد:

ردیف	تأسیسات و حداقل مساحتهای مورد نیاز	درجه۱ (مترمربع)	درجه۲ (مترمربع)	درجه۳ (مترمربع)	ملاحظات
۱	توقفگاه و محوطه سرویس	۱۲۵۰	۸۰۰	٤٥٠	-
۲	نماز خانه (زناه – مردانه)	٥٠	٤٠	۱٥	-
۳	سرویس بهداشتی(زنانه – مردانه)	٤٠	۳٠	۱٥	-
٤	انبار توشه مسافرین	۱٦٠	۱۳٠	۱۲٠	قابل ارایه در زیر زمین
٥	محل استراحت رانندگان و خدمه				قابل ارایه در طبقات
٦	دفتر فروش بلیت				-
۷	سالن انتظار مسافرین و بوفه				-
۸	جمع کل	۱٥٠٠	۱٠٠٠	٦٠٠	-

تبصره (۴): در صورتی که شرکت /شعبه بتواند بجای تامین غرفه در پایانه عمومی نسبت به تأمین سکوی سوار و پیاده شدن مسافر در محل پایانه های شهرمحل استقرار خود داقل به مدت یکسال اقدام نماید ، فعالیت آن با رعایت سایر مقررات این مجموعه ضوابط و دارا بودن دفتر کار مناسب (خارج از پایانه و دارای سند ملکی یا استیجاری بنام

شرکت) با حداقل مساحت ۵۰ متر مربع مورد تأیید اداره کل استان بلامانع است.در این صورت آدرس دفتر مرکزی شرکت در پروانه فعالیت آن درج خواهد شد و شرکت پس از دریافت کد فعالیت مجاز به صدور صورت وضعیت از تمامی مبادی پایانه های یاد شده می باشد . در صورتی که شرکت در یکی از پایانه های عمومی شهر مستقر و دارای پروانه فعالیت باشد برای استفاده از تسهیلات این تبصره نیازی به ارائه دفتر کار مستقل در خارج از پایانه ندارد .

تبصره (۵): در صورتی که شرکت (با موضوع فعالیت سواری کرایه) فقط سرویس های درب تا درب ارائه نماید نیازی به استقرار در پایانه نداشته و می باید دفتر کار مناسب ملکی یا استیجاری (در صورت استیجاری بودن حداقل به مدت یک سال) با سند رسمی بنام شرکت و دارای حداقل ۵۰ متر مربع مساحت مورد تائید اداره کل استان در سطح شهر ارائه نماید .

تبصره (۶) : در صورتی که شرکت / شعبه از انواع وسایل نقلیه دیگر یا ترکیبی از انواع وسایل نقلیه استفاده نماید، حداقل مساحت لازم برای توقفگاه پایانه اختصاصی بر اساس جدول زیر می باید ارائه گردد و سایر بند های جدول تبصره ۳ این ماده بقوت خود باقی است .

نوع فعالیت	مساحت لازم برای توقفگاه و محوطه سرویس (بر اساس درصدی از ارقام ردیف ۱ جدول تبصره ۳ ماده ۱۴)
مینی بوس	۵۰ درصد
سواری کرایه	۲۵ درصد
اتوبوس ، مینی بوس ، سواری کرایه	۱۵۰ درصد
اتوبوس ، مینی بوس	۱۳۵ درصد
اتوبوس ، سواری کرایه	۱۲۵ درصد
مینی بوس ، سواری کرایه	۷۵ درصد

توضیح : در جدول فوق ون با ظرفیت کمتر از ۸ نفر مانند سواری کرایه و ون با ظرفیت ۸ نفر و بیشتر و میدی باس مانند مینی بوس در نظر گرفته می شوند.

تبصره (۷): اضافه نمودن نوع فعالیت به شعبه شرکت صرف نظر از اینکه شرکت اصلی دارای آن نوع فعالیت یا فاقد آن باشد ضمن تامین شرایط مربوطه امکان پذیر است .

تبصره (۸): مکان پایانه اختصاصی باید به تائید اداره کل استان و مراجع ذیصلاح ذیل برسد :

الف– شهرداری محل .

ب – اداره راهنمائی و رانندگی .

ج – اداره بهداشت محل (پس از احداث پایانه) .

تبصره (۹) : کلیه تاسیسات پایانه اختصاصی می باید بطور یکجا و در یک محل متمرکز ارائه گردد .

تبصره (۱۰): در روستاها ایجاد شعبه حمل و نقل روستائی با حداقل مساحت ۱۲ متر مربع دفترکار امکان پذیر می باشد و فراهم نمودن تأسیسات فوق (پایانه عمومی یا اختصاصی) جهت دایر نمودن شعبه الزامی نمی باشد .

تبصره (۱۱): شعبه حمل و نقل روستائی (یا نمایندگی شرکت در روستا) صرفاً می تواند برای سفر برگشت وسایل نقلیه تحت پوشش شرکت به مبدا یا به سایر روستا های اطراف که شرکت در آنها شعبه حمل و نقل روستائی دارد صورت وضعیت صادر نماید .

ماده۱۵ : برای فعالیت در محل فرودگاهها ، شرکتهای همان شهرکه با این ضابطه منطبق بوده می توانند با معرفی یک نفر بعنوان مدیر مسئول و ارایه وسایل نقلیه ملکی جداگانه به شرح جدول ذیل و تأمین دفتر کار ، پارکینگ و محل استراحت راننده و دارا بودن امکانات فروش اینترنتی بلیت ، پروانه فعالیت شعبه فرودگاهی دریافت دارند .

درجه شهر	تعداد وسیله نقلیه	شرایط وسیله نقلیه
درجه یک	۳۰	سواری کرایه و ون ویژه بصورت ملکی
درجه دو	۲۰	
درجه سه	۱۰	

تبصره (۱) : تاسیس شرکت جدید در محل فرودگاه با احراز شرایط فوق الذکر و در خصوص وسایل نقلیه با احراز شرایط جدول ذیل امکان پذیر می باشد :

درجه شهر	تعداد سواری / ون (ملکی)	شرایط وسیله نقلیه
درجه یک	۵۰	سواری کرایه و ون ویژه
درجه دو	۳۰	
درجه سه	۲۰	

تبصره (۲) : شرکت/شعبه مستقر در فرودگاههای خارج از شهر ، می تواند متناسب با تقاضای سفر های موجود ، نسبت به دایر نمودن سرویس اتوبوسی ویژه تک صندلی که با شرکت / شعبه دارای قرارداد همکاری می باشد به تعداد لازم و برنامه سفر مناسب از مبداء فرودگاه تا شهر اقدام نماید .

ماده۱۶: حداقل وسایل نقلیه ملکی شرکتها به شرح جدول ذیل باید تأمین شود:

درجه شهر	حداقل تعداد اتوبوس			حداقل تعداد مینی بوس یا میدی باس (یا ون با ظرفیت ۸ نفر و بیشتر)			حداقل تعداد سواری کرایه (یا ون با ظرفیت کمتر از ۸ نفر)		
	حداقل تعداد وسیله نقلیه ملکی بنام شرکت با حداکثر عمر ۵ سال	حداقل تعداد وسیله نقلیه ملکی بنام اعضاء هیات مدیره /مدیر عامل (یا بنام شرکت) با حداکثر عمر فرسودگی برابر مصوبه دولت و اصلاحات بعدی آن	مجموع تعداد وسیله نقلیه ملکی مورد نیاز	حداقل تعداد وسیله نقلیه ملکی بنام شرکت با حداکثر عمر ۵ سال	حداقل تعداد وسیله نقلیه ملکی بنام اعضاء هیات مدیره /مدیر عامل (یا بنام شرکت) با حداکثر عمر فرسودگی برابر مصوبه دولت و اصلاحات بعدی آن	مجموع تعداد وسیله نقلیه ملکی مورد نیاز	حداقل تعداد وسیله نقلیه ملکی بنام شرکت با حداکثر عمر ۵ سال	حداقل تعداد وسیله نقلیه ملکی بنام اعضاء هیات مدیره /مدیر عامل (یا بنام شرکت) با حداکثر عمر فرسودگی برابر مصوبه دولت و اصلاحات بعدی آن	مجموع تعداد وسیله نقلیه ملکی مورد نیاز
درجه ۱	۲	۱۰	۱۲	۴	۱۶	۲۰	۴	۱۶	۲۰
درجه ۲	۱	۷	۸	۲	۸	۱۰	۲	۸	۱۰
درجه ۳	۱	۳	۴	۱	۵	۶	۱	۵	۶

تبصره(۱): در محاسبه تعداد وسایل نقلیه مورد نیاز ، اعداد اعشاری به حالت نقصانی گرد شده لیکن در هیچ شرایطی تعداد وسیله نقلیه ارائه شده بنام شرکت نباید از یک وسیله نقلیه کمتر در نظر گرفته شود .

تبصره(۲): درمورد شرکتهای تعاونی هر یک از اعضاء هیات مدیره می باید حداقل یک وسیله نقلیه بنام خود ارائه نمایند.

تبصره(۳): درصورت فعالیت توام با انواع وسایل نقلیه ، می باید ضمن درج تغییرات در اساسنامه شرکت ، کلیه وسایل نقلیه مورد نیاز بر اساس نوع فعالیت ، مطابق با جدول این ماده تامین و ارائه گردد . شرکتهای اتوبوسرانی می توانند با ارائه حداقل ۵۰ درصد وسایل نقلیه مینی بوسی مورد نیاز برای تاسیس شرکت در شهر محل استقرار شرکت / شعبه خود نسبت به فعالیت مینی بوسی نیز اقدام نمایند .

تبصره(۴): تأمین وسایل نقلیه ملکی جداگانه برای شعبه شرکتها در شهرهای هم درجه و یا درجه پائین تر (از نظرکیفی) مورد نیاز نمی باشد لیکن چنانچه شرکت بخواهد در شهر با درجه بالاتر (از نظر کیفی) شعبه تاسیس نماید می باید شرایط مرکزیت خود را با ضوابط تاسیس شرکت در شهر محل تاسیس شعبه منطبق نموده و در این صورت می تواند برای دفعات مکرر بدون ارائه وسیله نقلیه جداگانه و با رعایت سایر شرایط مقرر ، در شهر های با درجه هم عرض شعبه دایر نماید .

تبصره (۵) : تأمین وسایل نقلیه ملکی جداگانه برای شعبه حمل و نقل روستائی مورد نیازنمی باشد و شعبه حمل و نقل روستائی می تواند بر اساس نوع فعالیت مجاز شرکت اصلی صورت وضعیت صادر نماید .

تبصره(۶):در صورتی که شرکت مسافربری در مقصد بخواهد با حفظ ماهیت حقوقی خود صرفا" با اخذ امتیاز تابلوی شرکت / موسسه اصلی بعنوان نماینده آن فعالیت نماید ، نیاز به ارائه وسایل نقلیه جداگانه ندارد و در صورت ارائه قرارداد نمایندگی ، پروانه فعالیت بنام شرکت و با ذکر مراتب نمایندگی شرکت اصلی صادر می گردد .

تبصره(۷): به ازای هر یک از وسایل نقلیه مندرج در جداول این ماده ، شرکت / مدیران / سهامدار (در مورد تعاونی ها) می تواند شش دانگ ملکی از چند وسیله نقلیه مشابه را ارائه نماید مشروط بر آنکه سهم مالکیت ایشان در هر وسیله نقلیه کمتر از ۳ دانگ نباشد .

تبصره(۸): ارایه اسناد وسایل نقلیه شرکت بصورت اجاره بشرط تملیک شرکتهای لیزینگ درصورتی قابل قبول است که نام شرکت یا مدیر عامل یا اعضای هیات مدیره شرکت (واجد شرایط مذکور در بند ۹ ماده ۱) یا سهامداران (در مورد شرکتهای تعاونی) به عنوان مستاجر در سند وسیله نقلیه قید گردیده باشد.در صورتیکه سند وسیله نقلیه ملکی شرکت در رهن بانک یا شخصیت حقوقی وام دهنده باشد نیزقابل پذیرش می باشد.

تبصره (۹): در صورتیکه شرکت (با موضوع فعالیت سواری کرایه) فقط سرویس های درب تا درب ارائه نماید می باید بجای وسایل نقلیه مندرج در جدول صدر این ماده حداقل ۳۰ دستگاه سواری کرایه ویژه ملکی با عمر حداکثر ۳ سال از انواع برند های تولید کننده معتبر و مدرن نسل جدید (ترجیحاً هیبریدی) ارائه نماید که وسایل نقلیه مذکور تا عمر حداکثر ۷ سال می توانند مورد استفاده شرکت قرار گیرند . اینگونه شرکتها نیازمند تاسیس شعبه یا نمایندگی در مقصد نمی باشند .

ماده ۱۷: شرکت نماینده بایستی صورت وضعیت مورد نیاز را از اداره کل استان محل استقرار خود و به نام خود دریافت نماید و صورت وضعیت های صادره توسط نماینده نیز می باید با مهر مقید به نمایندگی شرکت اصلی صادر گردد و بلیت و بغل نویسی وسایل نقلیه نیز می باید بنام شرکت اصلی باشند . در صورت ارتکاب هر گونه تخلف حمل و نقلی ، نمایندگی مسئول و پاسخگو خواهد بود . بدیهی است در صورت نداشتن قرارداد نمایندگی معتبر ، چنانچه شرکت فاقد سابقه اخذ پروانه فعالیت از اداره کل استان باشد ادامه فعالیت آن منوط به انطباق کامل با این مجموعه ضوابط خواهد بود در غیر اینصورت ، مدت فعالیت شرکت بعنوان نماینده شرکت یا موسسه اصلی ، مشمول توقف ارادی فعالیت موضوع ماده ۲۳ ضوابط نخواهد بود . نماینده فقط می تواند با شرکت اصلی یا شعب یا نمایندگی های شرکت اصلی یا سایر شرکتهای طرف قرارداد متعلق به شبکه سیر شرکت اصلی مبادله سرویس نماید .

تبصره : شرکت نماینده می تواند بر اساس تفویض اختیار شرکت اصلی ، نسبت به تاسیس شعبه در شهر های هم درجه و پائین تر (از نظر کیفی) یا اعطای نمایندگی به سایر شرکتهای طرف قرارداد در محدوده استان محل استقرار خود و با نام شرکت اصلی و نصب تابلو آن اقدام نماید .

ماده۱۸: شرکت / شعبه /نمایندگی مکلف است با تاسیس دفاتر فروش بلیت یا انعقاد قرارداد با دفاتر خدمات مسافرتی و آژانس های هواپیمائی و دفاتر فروش بلیت قطار و... نسبت به ارائه خدمات فروش بلیت به مسافران اقدام نماید بنحوی که فروش بلیت در پایانه ها صرفاً برای موارد خاص انجام پذیرد .

تبصره (۱) : شرکتها یا شعبی که در روستاها برای فعالیت حمل و نقل روستائی تاسیس می شوند نیازی به ارائه دفتر فروش بلیت ندارند .

تبصره (۲) : شرکتها یا شعب مسافربری در محل فرودگاه ها نیازی به ارائه دفتر فروش بلیت ندارند .

تبصره(۳):عرضه و فروش بلیت و صدور صورت وضعیت در کلیه شهرها و توسط کلیه شرکتها باید بصورت مکانیزه و برخط و توسط رایانه و با نرم افزار مورد تأیید سازمان انجام پذیرد.

تبصره (۴) :کلیه شرکتها و شعب و نمایندگی ها می باید مجهز به امکانات فروش اینترنتی بلیت برای سرویس های بین شهری خود باشند .

تبصره (۵) : دفتر فروش بلیت نمایندگی می باید صرفا با نام و تابلوی شرکت اصلی دایر گردد .

ماده۱۹: تسهیلات برای جانبازان ۲۵ درصد و بیشتر ، آزادگان و خانواده درجه یک معزز شهدا (پدر – مادر-خواهر – برادر – فرزند –همسر) بشرح ذیل می باشد:

۱- مدارک تحصیلی برای تصدی سمت مدیر عاملی و مدیر شعبه به میزان یک پایه بالاتر در نظر گرفته می شود لیکن در هر حال نباید مدرک تحصیلی اولیه متقاضی از دیپلم کمتر باشد .

۲-سابقه تجربی مورد نیاز برای تصدی سمت مدیر عاملی یا مدیر شعبه یک سال کمتر محاسبه می گردد.

۳- در صورتی که بیش از ۵۰ درصد سهام شرکت متعلق به اشخاص مذکور در صدر این ماده باشد ، در تعداد وسایل نقلیه ملکی مورد نیاز بنام هیات مدیره شرکت ، به میزان ۲۵ درصد تخفیف داده می شود لیکن در صورت فروش سهام شرکت به غیر، منتقل الیه جهت ادامه فعالیت می باید کلیه تأسیسات و تجهیزات مورد نیاز را مطابق این مجموعه ضوابط ارایه نماید.

تبصره :اعمال شرط ۱ و ۲ این ماده در جهت مساعدت با متقاضیان بصورت توامان امکان پذیر می باشد .

ماده۲۰: ارائه صورت وضعیت به شرکت /شعبه/نمایندگی و شروع به کار آن منوط به دارا بودن پروانه فعالیت معتبر می باشد . شرکت می تواند صرفاً برای مقاصدی که دارای شعبه یا نمایندگی یا شرکت همنام طرف قرارداد است نسبت به برقراری سرویس اقدام نماید .

فصل چهارم : تمدید پروانه فعالیت و سایر شرایط بهره برداری

ماده۲۱: پروانه فعالیت شرکت/شعبه برای مدت ۳ سال صادر می گردد و در صورتیکه فعالیت شرکت /شعبه منطبق با ضوابط اعلام شده باشد ، در مراحل بعدی به مدت ۳ سال تمدید می گردد .

تبصره (۱):مدت اعتبار پروانه فعالیت شعبه حداکثر به میزان مدت اعتبار پروانه فعالیت شرکت خواهد بود .

تبصره (۲):پروانه فعالیت موسسات در هر نوبت بصورت ۳ ساله تمدید می گردد .

تبصره (۳): پروانه فعالیت نمایندگی شرکت با قید مراتب نمایندگی شرکت اصلی و تا پایان مدت اعتبار قرار داد نمایندگی و حداکثر به میزان مدت اعتبار پروانه فعالیت شرکت اصلی صادر می گردد .

ماده۲۲:تمدید پروانه فعالیت منوط به ارائه درخواست متقاضی است و در مورد شعبه درخواست شرکت اصلی الزامی است. شرایط تمدید پروانه فعالیت به شرح ذیل می باشد:

الف- دارا بودن شرایط تأسیس و بهره برداری برابر ضوابط زمان تأسیس یا این مجموعه ضوابط (بغیر از عمر وسایل نقلیه که می تواند تا حداکثر عمر فرسودگی باشد) .

ب- نداشتن منع قانونی برای فعالیت شرکت (بر اساس رأی ابلاغی مراجع ذیصلاح) .

ج- احراز شرایط بخشنامه های ابلاغی از سوی سازمان .

د- طی دوره آموزشی و ارایه گواهی طی دوره بر مبنای سرفصلها و ساعات مشخص شده از سوی سازمان (برای مدیرعامل –مدیرشعبه) .

ه- ارایه مفاصاحساب مالیاتی .

و-نداشتن ممنوعیت موضوع ماده ۳۵ این مجموعه ضوابط .

تبصره : وسایل نقلیه ملکی شرکتها صرفاً مجازند در شبکه سیر شرکت فعالیت نمایند و تمدید پروانه فعالیت منوط به احراز این شرط می باشد .

ماده۲۳: چنانچه فعالیت کلی یا یکی از انواع فعالیت شرکت / شعبه / موسسه /نمایندگی به هر دلیل (بجز موارد غیرارادی) به مدت بیش از یک سال متوقف گردد پروانه فعالیت مربوطه به خودی خود از درجه اعتبار ساقط

می گردد و متقاضی موظف است جهت شروع به فعالیت مجدد (فعالیت کلی یا فعالیت مجدد موضوعی که غیر فعال گردیده) ضمن انطباق خود با آخرین ضوابط تأسیس و بهره برداری ، درخواست صدور پروانه فعالیت جدید نماید. تشخیص ارادی یا غیر ارادی بودن توقف فعالیت شرکت بر عهده دفتر حقوقی سازمان می باشد. ملاک عدم فعالیت شرکت عدم صدور صورت وضعیت به مدت یک سال می باشد و در صورتی که توقف فعالیت شرکت غیر ارادی تشخیص داده شد شرکت می تواند با احراز ضوابط زمان تاسیس مجدداً به فعالیت خود ادامه دهد .

ماده۲۴: چنانچه در هر زمان شرکت / شعبه شرایط اساسی تاسیس و بهره برداری را از دست بدهد (منظور شرایط مربوط به مدیر عامل / مدیر شعبه / وسایل نقلیه / محل فعالیت و دفتر فروش بلیت است) مشروط بر اینکه در مدت کمتر از ۱۰ روز مراتب را به اداره کل استان اطلاع داده باشد، اداره کل استان می تواند مهلت مناسبی را که بیش از ۳ ماه نخواهد بود جهت رفع نقص به شرکت بدهد و در طول مدت پیش بینی شده شرکت می تواند به فعالیت خود ادامه دهد . در غیر اینصورت هرگاه معلوم شود شرکت شرایط مذکور را از دست داده است پروانه فعالیت آن از درجه اعتبار ساقط و شرکت موظف است برای شروع به فعالیت مجدد طبق آخرین ضوابط جاری درخواست صدور پروانه فعالیت جدید نماید .

ماده۲۵: فعالیت موقت شرکتهای حمل و نقل مسافر داخلی در زمینه حمل و نقل مسافر برون مرزی و فعالیت موقت شرکتهای بین المللی در خطوط داخلی منوط به رعایت و اجرای سایر بخشنامه های ابلاغی مربوطه از سوی سازمان می باشد .

فصل پنجم : وظایف و مسئولیتهای شرکت حمل و نقل مسافر

ماده۲۶:شرکتهای موضوع این مجموعه ضوابط علاوه بر رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه مکلف و متعهد به اجرای کلیه دستورالعملها و بخشنامه هائی که در زمینه حمل و نقل مسافر از سوی سازمان صادر می شود بوده.و می باید کلیه اطلاعات و آمار مورد درخواست را در اختیار سازمان قرار دهند .

ماده۲۷: شرکت موظف است تغییر مدیرعامل /مدیر شعبه و تغییرات ثبتی شرکت را برابر ضوابط و با اطلاع قبلی اداره کل استان انجام دهد . جابجائی محل فعالیت شرکت به خارج از حوزه فعالیت مندرج در پروانه فعالیت یا اضافه نمودن نوع فعالیت به موضوع شرکت ، مستلزم موافقت اداره کل استان مربوطه (استان محل استقرار شرکت و در مورد جابجائی شرکت استان محل استقرار و استان مقصد) و انطباق وضعیت شرکت با این مجموعه ضوابط می باشد و مدیر جدید (شرکت / شعبه / موسسه) می باید دارای شرایط این مجموعه ضوابط باشد .

ماده ۲۸: قرارداد نمایندگی می باید به اداره کل استان محل صدور پروانه فعالیت شرکت اصلی و اداره کل محل استقرار نمایندگی ارائه گردد . شرکت اصلی مکلف است در صورت لغو قرارداد نمایندگی مراتب را در اسرع وقت به اداره کل استان های یاد شده اعلام نماید .

ماده۲۹:شرکت موظف است فقط از وسایل نقلیه ملکی یا تحت پوشش خود که همگی اقدام به بغل نویسی (منطبق با بخشنامه ابلاغی سازمان) و ثبت نام و نشان شرکت نموده اند و یا وسایل نقلیه شرکت های طرف قرارداد (متعلق به شبکه سیر شرکت) استفاده نماید . کلیه ناوگان مورد استفاده شرکت می باید دارای ردیاب ماهواره ای بصورت بر خط برابر ضوابط ابلاغی سازمان باشند.

ماده۳۰:هر وسیله نقلیه در زمان واحد فقط می تواند تحت پوشش یک شرکت قرار داشته باشد.

ماده۳۱: شرکت موظف است امکان حضور پرسنل خود در دوره های آموزشی ضمن خدمت را که بمنظور ارتقاء سطح مهارتهای علمی و عملی شاغلین بخش اعلام می گردد فراهم نماید.

ماده۳۲: شرکت ها مکلفند رتبه مکتسبه برابر ضوابط ابلاغی سازمان را بر روی تابلو ، بلیت ، مهر ، بغل نویسی وسایل نقلیه شرکت با اندازه مناسب درج نمایند .

ماده۳۳: شرکت مکلف است از رانندگان و کمک رانندگان مجرب و حرفه ای استفاده نموده و در انتخاب و استخدام میهمانداران ، پرسنل اداری و متصدیان و مسئولین و کارکنان دفاتر و شعب خود نهایت دقت را خصوصاً از نقطه نظر صلاحیت اجتماعی ، اخلاقی و کاری بکار برده و بر نحوه عملکرد آنان نظارت مستمر و موثر داشته باشد .

ماده۳۴: شرکت مکلف است کلیه مسافران در سفر های بین شهری را تحت پوشش بیمه غرامت سرنشین قراردهد .

ماده ۳۵ : مدیرعامل شرکت / شعبه / نمایندگی مسئولیت حسن اجرای امور و رعایت این مجموعه ضوابط و سایر قوانین و مقررات را برعهده خواهد داشت.

تبصره : چنانچه شرکت / شعبه / نمایندگی ، در زمان تصدی مدیرعامل موضوع این ماده مرتکب تخلفاتی شامل صدور صورت وضعیت برای وسیله نقلیه فاقد معاینه فنی معتبر یا صدور صورت وضعیت با مشخصات غیرواقعی راننده یا ناوگان حامل مسافرگردد ، مدیر شرکت / شعبه / نمایندگی مذکور حداکثر تا مدت ۵ سال با نظر دفتر حقوقی سازمان مجاز به تصدی سمت مدیریت در بخش حمل و نقل جاده ای نخواهند بود . تمدید پروانه فعالیت شرکت / شعبه / نمایندگی فوق الذکر صرفاً در صورت معرفی مدیر جدید یا پس از انقضای مدت محرومیت مدیر فعلی به شرح فوق الذکر امکان پذیر است .

ماده ۳۶ : کلیه احکام و الزامات مندرج در این فصل در مورد نمایندگی شرکت نیز حاکم است .

پیوست

شرایط کیفی پایانه های اختصاصی

پایانه های اختصاصی می باید ضمن رعایت معیارهای فنی مصوب مربوطه ، فاقد ممنوعیت یا هر گونه ایراد قانونی در ارتباط با کاربری حمل و نقلی بوده و دارای حداقل شرایط ذیل باشند :

الف –محوطه پایانه

۱-کف محوطه پایانه باید بوسیله آسفالت یا بتن به طور کامل پوشش داده شده باشد .

۲- کف محوطه پایانه باید دارای شیب بندی مناسب و سیستم دفع آب های سطحی باشد بگونه ای که آب در کف آن جمع نشود .

۳-روشنائی محوطه پایانه باید تأمین و برای فعالیت در شب مناسب باشد .

٤-رعایت ضوابط طراحی فضاها برای معلولین الزامی است .

۵-رعایت ضوابط آتش نشانی مطابق اعلام شهرداری محل الزامی است .

۶- وجود برق اضطراری در پایانه الزامی است .

۷- پایانه باید دارای دستگاه آبسرد کن به تعداد کافی باشد .

۸- پایانه می باید مجهز به وسایل توزین توشه مسافرین باشد .

۹- محوطه یا سکوی سوار و پیاده شدن مسافران باید دارای سایبان و صندلی به تعداد مناسب برای استفاده مسافرین باشد .

۱۰-محوطه سرویس و تعمیرات می باید از محوطه توقفگاه و دید مسافرین مجزا گردد .

۱۱- پایانه باید دارای سطل زباله مناسب به تعداد کافی باشد .

۱۲- محوطه هر پایانه باید دارای سیستم پیجینگ (بلند گو و میکرفن) . رعایت آئین نامه نصب بلند گو در اماکن الزامی است .

۱۳- تابلو شرکت در بالای درب پایانه با ابعاد مناسب و دارای روشنائی مناسب ، نصب شده باشد .

١٤- پایانه می باید با نمای ظاهری مناسب محصور گردد . کلیه مستحدثات داخل پایانه می باید از نمای ظاهری مناسب برخوردار باشند .

ب –سرویسهای بهداشتی

۱- سرویس بهداشتی زنانه و مردانه از یکدیگر جدا و به تعداد کافی باشند .

۲- کف سرویسهای بهداشتی باید حداقل دارای پوشش سنگ یا سرامیک و دیوارها با کاشی مناسب تا سقف پوشش داده شده باشند .

۳- سرویسهای بهداشتی باید مجهز به هواکش برقی باشند بطوریکه تهویه مناسب در محل سرویس انجام شود .

٤- سرویسهای بهداشتی باید مجهز به شیر آلات سالم ، آب سرد و گرم و آینه های سالم و تمیز و محفظه مایع دستشوئی قابل استفاده باشند.

۵- درب سرویسهای بهداشتی باید دارای فقل کشوئی سالم باشد .

۶- در هر چشمه سرویس باید محلی برای قرار دادن ساک همراه مسافر تعبیه گردد .

۷- کف سرویسها باید بنحو مناسب شیب بندی شود .

۸- سرویسهای بهداشتی باید مجهز به روشنائی ایمن و مناسب در شب باشند .

۹- در هر مجموعه سرویس بهداشتی باید یک سرویس فرنگی به طور جداگانه (مردانه – زنانه) در نظر گرفته شود.

ج – اتاق استراحت و خوابگاه رانندگان

۱- پایانه باید دارای اتاق اختصاصی برای استراحت رانندگان باشد .

۲- کف اطاقها باید با پوشش مناسب پوشانده شود . دیوارها حداقل تا ارتفاع یک متر از سنگ و بقیه ارتفاع آن پوشش گچ یا مصالح مشابه و رنگ روشن باشد .

۳- هر اطاق باید پنجره مستقیم به فضای آزاد داشته و دارای شیشه مشجر یا غیر قابل رویت باشد .

٤- اتاق باید به درب و قفل سالم مجهز باشد .

۵- اتاق باید به سیستم گرمایش و سرمایش و روشنائی مناسب مجهز باشند.

۶- اتاق باید به یخچال ، تلویزیون و رادیو مجهز باشد .

۷- سرویس بهداشتی و حمام اختصاصی برای رانندگان می باید در نظر گرفته شود .

د –نمازخانه

۱- نمازخانه مردانه و زنانه در دو فضای جداگانه و در مکانی مناسب در نظر گرفته شود .

۲- کف نمازخانه می باید دارای پوشش مناسب مانند موکت یا فرش تمیز و سالم باشد .

۳- دیوارهای داخلی نمازخانه حداقل تا ارتفاع یک متر از سنگ و بقیه ارتفاع آن پوشش گچ یا مصالح مشابه و رنگ روشن باشد .

٤-نمازخانه باید مجهز به روشنائی ایمن و مناسب برای ساعت شب باشد .

۵- نمازخانه باید دارای تجهیزات سرمایش و گرمایش مناسب و تهویه و هواکش برقی باشد .

۶- نمازخانه باید دارای درب و قفل مناسب باشد .

هـ – انبار توشه

۱- انبار توشه دارای کف مقاوم مانند بتن و دیوار با پوشش سنگ تا سقف باشد .

۲- انبار توشه دارای پنجره حفاظ دار به فضای آزاد با شیشه غیر قابل رویت و تهویه برقی باشد.

۳- انبار توشه باید دارای درب آهنی و قفل مناسب باشد .

و –دفترکار

۱- کف دفتر کار و دیوارهای آن حداقل تا ارتفاع یک متر باید دارای پوشش سنگ باشد . بقیه ارتفاع دیوار با گچ و رنگ ساختمانی یا مصالح مشابه به رنگهای روشن باشد .

۲- دفتر کار باید دارای سه فضای مجزای زیر باشد :

الف –پیشخوان فروش بلیت مجهز به دستگاههای کارتخوان الکترونیکی .

ب –محلی برای نشستن و انتظار مسافرین .

ج –قسمت مدیریت (می تواند دراطاق جداگانه درنظرگرفته شود) .

۳- در قسمت دفتر کار و انتظار مسافرین باید سیستم گرمایش و سرمایش مناسب و دستگاه آبسردکن وجود داشته باشد.

٤- قسمت انتظار مسافرین مجهز به تلویزیون و ساعت دیواری باشد .

۵- دفتر کار و فضای انتظار مسافرین می باید دسترسی مستقیم به محوطه توقفگاه داشته باشد.

ز –بوفه

در صورتی که پایانه دارای بوفه باشد لازم است موارد ذیل رعایت گردند :

۱- بوفه می تواند بصورت کانکس یا اطاق پیش ساخته باشد .

۲- نحوه عرضه مواد غذایی و شرایط و تجهیزات بوفه باید مطابق استاندارد مورد قبول مراجع ذیصلاح بهداشتی باشد.

۳- شخصی که در محل بوفه بکار گمارده می شود باید دارای مجوز یا کارت بهداشتی معتبرکه از جانب مرجع ذیصلاح صادر گردیده است باشد و آن را در محل دید مراجعین نصب نماید .

٤-بوفه می باید مجهز به یخچال و تجهیزات مناسب و بهداشتی از جمله شیر آب سرد و گرم باشد .

ک- اتاق مادر و کودک

۱-پایانه می باید دارای اتاق مادر و کودک با امکانات مناسب سرمایشی و گرمایشی و تجهیزات استاندارد و بهداشتی باشد .